

DIPLOMA DE ESPAÑOL COMERCIAL**1996**

Cámara de Comercio Española en Alemania / Universidad Complutense de Madrid

Redacción de un escrito comercial

Tiempo: 30 minutos

ESCRITO COMERCIAL

Usted trabaja en el Departamento Comercial de SERVINFO (cuya dirección es: C/Segura, 66, 03003 Valencia), donde se acaba de recibir una queja de un cliente descontento con la instalación de una nueva red interna de ordenadores en su empresa (TEXTILSA, con sede en Avda. de Valencia, 77, 16004 Cuenca). Afirma que hay problemas sin resolver y que no pagará la factura correspondiente (2.400.000 ptas.) hasta que la instalación no esté terminada a su gusto. Sin embargo los técnicos de su empresa le han informado de que todo está correcto y que el trabajo se ha realizado de acuerdo con el contrato firmado.

Escriba una respuesta a la empresa Textilsa proponiendo una solución.

Extensión mínima de la carta: 120-150 palabras.

Por favor, cuente todas las palabras de su escrito (incluidas direcciones) una vez finalizado.