

REDACCIÓN DE UN ESCRITO COMERCIAL

Lea atentamente el siguiente supuesto comercial y redacte a continuación una carta teniendo en cuenta los datos que se le ofrecen.

Extensión mínima de la carta: 150 palabras.

Por favor, cuente todas las palabras de su escrito (incluidas direcciones) una vez finalizado.

Supuesto:

Usted trabaja en una empresa de instalación de sanitarios. Recientemente han recibido un pedido que hicieron hace más de dos meses, en el que se han dado las siguientes anomalías:

- La partida de azulejos que encargaron ha llegado desembalada y muy dañada.
- Falta una gran parte del pedido.
- No les han enviado los modelos de sanitarios que solicitaron.
- La factura no se ajusta ni a su pedido ni a lo recibido.

Escriba una carta de reclamación teniendo en cuenta que sus relaciones con la empresa proveedora han sido siempre excelentes.