

REDACCIÓN DE UNA CARTA

Escriba una carta circular para todos los clientes afectados de la Dirección General de Magnus S.A., que ha suministrado una máquina que necesita una corrección. Ya han averiguado las causas. Lamentan que haya pasado. Se van a tomar medidas para evitar que vuelva a ocurrir. Todos los gastos de transporte y reparación corren a cargo de Magnus S.A. Se amplía el plazo de garantía a dos años. Utilice un estilo personal y directo.