

REDACCIÓN DE UN TEXTO COMERCIAL

Su empresa, la fábrica de tejidos **Sabater Hermanos, S.A.**, con domicilio en C/Avenida de Murcia, 157, 28014 Madrid, escribe una carta a **Toldos Aldaña**, empresa de Barcelona con domicilio: C/Badalona, 40, 08018 Barcelona.

Redacte una carta teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. **Toldos Aldaña** había enviado el pedido núm. 108/95 a su empresa, **Sabater Hnos.**, solicitando 850 metros de tela impermeable blanca, (producto número 34 del catálogo) y 500 metros de la misma tela en color azul (producto número 28 del catálogo).
2. Su carta consiste en un aviso de expedición de la mercancía por tren, y explica que el producto 28 del catálogo no se envía porque de momento no tiene existencias debido a la fuerte demanda del producto al acercarse la estación veraniega.
3. Resuelva según su criterio lo referente a la factura y forma de pago.